

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Director

A quien reporta:

Dirección de Servicios Académicos

Puestos que supervisa:

Subdirección, área de Planeación, área de Control de Inventarios, área de Control de usuarios, área de Calidad, Departamento de Mantenimiento de Equipo de Cómputo, área de Mantenimiento de Equipo de Cómputo, Departamento de Infraestructura y Certificaciones en Cómputo, área de Infraestructura, área de Certificaciones en Cómputo, Departamento de Fábrica de Software, área de Diseño Gráfico de software, área de Fábrica de Software, Departamento de Multimedia Educativa, Área de Diseño Instruccional y asesor de Tecnología de Hardware y Software y área de Diseño Instruccional de Multimedia Educativa.

Relación con áreas de la misma institución

Rectoría, Secretaría General, Patronato Universitario, División Académica, Planeación, Personal, Dirección de Servicios Académicos, Contraloría y Finanzas.

Relación con organismos externos a la institución

Proveedores asignados por Recursos Materiales en los proyectos Institucionales, empresas de proveedores de herramientas Tecnológicas.

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura en Ciencias Básicas e Ingeniería

Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:

Conocimientos en estructuras de datos, metodología y lenguajes de programación, ingeniería del software, inteligencia artificial, sistemas de base de datos, computación paralela, computación gráfica y sistemas operativos, técnicas de análisis y diseño de sistemas de información, y en la configuración de ambientes de servicios de cómputo y redes, dominio de herramientas de programación e ingeniería de software y recursos digitales.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Mandos medios y superiores
Adaptabilidad	Gestión de proyectos	
Calidad del trabajo	Autocontrol	
Compromiso	Comunicación	
Ética	Desarrollo de colaboradores	
Iniciativa	Liderazgo	
Integridad	Negociación	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	Pensamiento analítico	
Actitud de servicio	Pensamiento y planeación estratégica	
Responsabilidad	Planificación	
Trabajo en equipo	Relaciones públicas	
	Perseverancia	

Experiencia

Actividad	Años
Dominar la Administración de personal.	1
Conocimiento en Herramientas Tecnológicas.	1
Planeación y gestión de proyectos informáticos.	1
Conocimientos en Redes, Bases de Datos y Protocolos de Internet.	1
Conocimientos de programación.	1
Conocimientos en Recursos Digitales	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☒ Documentos	☒ Financieros	☐ Materiales	☒ Software y equipo
Actas de entrega recepción.	Proyecto PAO		LEGO
	Proyecto PFCE		Equipo de computo

	Nomina		
--	--------	--	--

Funciones del puesto

1. Coordinar las actividades de las diferentes áreas de acuerdo a la estructura orgánica del Centro de Cómputo Académico y Periféricos;
2. Gestionar y administrar los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios asignados al Centro de Cómputo Académico;
3. Cumplir con los ordenamientos legales de la Universidad, así como las disposiciones y acuerdos que normen su estructura, de todos los programas educativos que asistan a Centro de Cómputo Académico;
4. Colaborar con las Escuelas e Institutos en la búsqueda de soluciones tecnológicas apropiadas a sus necesidades.
5. Implementar sistemas de trabajo en las diferentes áreas del Centro de Cómputo Académico.
6. Supervisar y coordinar las actividades de las diferentes áreas de acuerdo a la estructura orgánica del Centro de Cómputo Académico Central y Periféricos.
7. Coordinar las actividades relacionadas al Programa de Desarrollo Institucional.
8. Coordinar y verificar el cumplimiento a los requisitos establecidos en el Sistema Integral de Gestión Institucional (SIGI) en el desarrollo de los procesos y actividades.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ☒ | Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo) |
| ☐ | Trabaja en espacios confinados |
| ☐ | Permanece de pie muchas horas |
| ☐ | Permanece sentado muchas horas |
| ☐ | Realiza movimientos repetitivos |
| ☐ | Utiliza herramientas manuales o mecánicas |
| ☐ | Transforma materia prima |
| ☐ | Opera maquinaria |
| ☐ | Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.) |
| ☐ | Realiza trabajos en altura |
| ☐ | Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones) |
| ☐ | Tiene contacto con sustancias químicas |
| ☐ | Tiene contacto con agentes biológicos |
| ☒ | Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental |

Lic. en Comp. María del Carmen Galván Vargas
Responsable de Calidad

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Elaboró

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Sub Director

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

área de Planeación, área de Control de Inventarios, área de Control de usuarios, área de Calidad, Departamento de Mantenimiento de Equipo de Cómputo, área de Mantenimiento de Equipo de Cómputo, Departamento de Infraestructura y Certificaciones en Cómputo, área de Infraestructura, área de Certificaciones en Cómputo, Departamento de Fábrica de Software, área de Diseño Gráfico de software, área de Fábrica de Software, Departamento de Multimedia Educativa, Área de Diseño Instruccional y asesor de Tecnología de Hardware y Software y área de Diseño Instruccional de Multimedia Educativa.

Relación con áreas de la misma institución

Rectoría, Secretaría General, Patronato Universitario, Planeación, Personal, Dirección de Servicios Académicos, Contraloría y Finanzas.

Relación con organismos externos a la institución

Proveedores asignados por Recursos Materiales en los proyectos Institucionales

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura a fines en áreas Ciencias Económico
Administrativas

**Conocimientos específicos
para desempeñar el puesto:**

Conocimientos en administración integral, administración estratégica, tendencias administrativas, modelos cuantitativos, dirección, finanzas, administración del capital humano, responsabilidad social, analizar, diagnosticar y evaluar la problemática del ambiente interno y externo de la Institución.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Mandos medios y superiores
Adaptabilidad	Gestión de proyectos	
Calidad del trabajo	Autocontrol	
Compromiso	Comunicación	
Ética	Desarrollo de colaboradores	
Iniciativa	Liderazgo	
Integridad	Negociación	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	Pensamiento analítico	
Actitud de servicio	Pensamiento y planeación estratégica	
Responsabilidad	Planificación	
Trabajo en equipo	Relaciones públicas	
	Perseverancia	

Experiencia

Actividad	Años
En Administración administración del capital humano	1
Conocimiento en Herramientas Tecnológicas	1
Herramientas de trabajo Administrativo	1
Planeación y gestión de proyectos informáticos.	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☒ Documentos	☐ Financieros	☐ Materiales	☒ Software y equipo
Transparencia Institucional			equipo de cómputo
Cargas de trabajo			

Funciones del puesto

1. Apoyar a la Dirección en la administración de los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios asignados al Centro de Cómputo Académico;
2. Colaborar con la Dirección en planear y organizar las actividades del personal Académico y Administrativo;
3. Apoyar a la Dirección a Implementar sistemas de trabajo en las diferentes áreas del Centro de Cómputo Académico.
4. Gestionar y Atender solicitudes de servicio del Sector Externo.
5. Gestionar y coordinar el programa de capacitación del personal del Centro de Cómputo;
6. Coordinar y atender las solicitudes Institucionales, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
7. Apoyar a la Dirección con las actividades relacionadas al Programa de Desarrollo Institucional.
8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ☒ | Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo) |
| ☐ | Trabaja en espacios confinados |
| ☐ | Permanece de pie muchas horas |
| ☒ | Permanece sentado muchas horas |
| ☒ | Realiza movimientos repetitivos |
| ☐ | Utiliza herramientas manuales o mecánicas |
| ☐ | Transforma materia prima |
| ☐ | Opera maquinaria |
| ☐ | Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.) |
| ☐ | Realiza trabajos en altura |
| ☐ | Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones) |
| ☐ | Tiene contacto con sustancias químicas |
| ☐ | Tiene contacto con agentes biológicos |
| ☒ | Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental |

Lic. en Comp. María del Carmen Galván Vargas
Responsable de Calidad

Elaboró

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Responsable del Área de Planeación

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Ninguna

Relación con áreas de la misma institución

Dirección General de Planeación, Dirección de Servicios Académicos, Contraloría General y Coordinación de Administración y Finanzas.

Relación con organismos externos a la institución

Proveedores asignados por Recursos Materiales en los proyectos Institucionales

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura a fines en áreas Ciencias Económico
Administrativas

**Conocimientos específicos
para desempeñar el puesto:**

Manejo de equipo de cómputo y de los Sistema utilizados para los Proyectos Institucionales, trabajo en equipo, razonamiento crítico, administración estratégica, tendencias administrativas, modelos cuantitativos, analizar, diagnosticar y evaluar la problemática del ambiente interno y externo de la Institución, aplicación de tecnologías de información, comunicación y liderazgo.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia

Actividad	Años
En gestión y visión Estratégica	1
Conocimientos en Diseño y evaluación de estrategias	1
Experiencia en generación de proyectos institucionales	1
Manejo de plataforma de los sistemas Institucionales	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☒ Documentos	☒ Financieros	☒ Materiales	☒ Software y equipo
Cartas de Liberación	PAO	Consumibles de	Equipo de Cómputo
Ordenes de Compra	PFCE	Mantenimiento de Equipo	Sistemas de Planeación
Oficios	Nomina	de Cómputo	

Funciones del puesto

1. Supervisar y tomar acciones para el buen funcionamiento de la infraestructura física;

2. Analizar las estadísticas del Centro con el fin de soportar la toma de decisiones.
3. Establecer la planeación estratégica que permita integrar la elaboración de proyectos institucionales.
4. Verificar que los proyectos de las áreas del Centro, reúnan los requisitos señalados en las disposiciones administrativas emitidas para su elaboración;
5. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la planeación estratégica, así como de los programas, proyectos y acciones derivados de los proyectos institucionales;
6. Integrar en el sistema del presupuesto anual universitario la requisición de material para la Dirección.
7. Verificar y dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el Sistema Integral de Gestión Institucional (SIGI) en el desarrollo de los procesos y actividades.
8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto	
☒	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
☐	Trabaja en espacios confinados
☐	Permanece de pie muchas horas
☒	Permanece sentado muchas horas
☒	Realiza movimientos repetitivos
☐	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
☐	Transforma materia prima
☐	Opera maquinaria
☐	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
☐	Realiza trabajos en altura
☐	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
☐	Tiene contacto con sustancias químicas
☐	Tiene contacto con agentes biológicos
☒	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

Elaboró

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Responsable del Área de Calidad

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Ninguno

Relación con áreas de la misma institución

Dirección de Servicios Académicos, Dirección de Gestión de la Calidad y Dirección de Administración de Personal.

Relación con organismos externos a la institución

Empresa recolectora de PET y papel.

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura a fines en áreas Ciencias Económico
Administrativas o Licenciatura a fines en áreas Ciencias
Básicas e Ingeniería

**Conocimientos específicos
para desempeñar el puesto:**

Formación en técnicas de análisis y diseño de sistemas de información, configuración de ambientes de servicios de cómputo, Conocimientos en administración integral, tendencias administrativas, modelos cuantitativos, administración del capital humano, conocimiento de la Norma ISO 9001, 14001, WORLD COB-CSR, conocer las áreas de su dirección y experiencia en uso de software para Mapeo de procesos.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia

Actividad	Años
Conocimientos en las Normas ISO 9001 Y 14001 en su versión 2015	1
Conocimiento en la norma WORLD COB-CSR 2011.3	1
Conocimiento en Software ADONIS BPM	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☒ Documentos	☐ Financieros	☐ Materiales	☒ Software y equipo
Documentos Administrativos.			Sistema de Satisfacción
Riesgos.			de usuarios
Archivo General.			Adonis Community Edition
Protección Civil.			
Satisfacción de Usuarios.			

Funciones del puesto

1. Coordinar la identificación y mapeo de los procesos.
2. Apoyar a la Dirección en la medición y el análisis del proceso del Centro de Cómputo Académico.
3. Difundir y promover la mejora basada en resultados de satisfacción del usuario e indicadores;
4. Administrar y mantener disponible la documentación relacionada con los procesos del Sistema Integral de Gestión Institucional.
5. Asegurar que todo el personal conoce los cambios o modificaciones que suceden en el Sistema Integral de Gestión Institucional.
6. Informar a la dirección sobre cualquier necesidad de acción de mejora o correctiva;
7. Promover la activa participación del personal del Centro en los procesos.
8. Verificar y dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el Sistema Integral de Gestión Institucional (SIGI) en el desarrollo de los procesos y actividades.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto	
☒	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
☐	Trabaja en espacios confinados
☐	Permanece de pie muchas horas
☒	Permanece sentado muchas horas
☐	Realiza movimientos repetitivos
☐	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
☐	Transforma materia prima
☐	Opera maquinaria
☐	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
☐	Realiza trabajos en altura
☐	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
☐	Tiene contacto con sustancias químicas
☐	Tiene contacto con agentes biológicos
☒	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Elaboró

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Responsable del Área de Control de Usuarios

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Ninguno

Relación con áreas de la misma institución

Escuelas e Institutos y Dependencias de la UAEH.

Relación con organismos externos a la institución

Padres de Alumnos, Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (Ceneval) y usuarios externos.

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

estudios Técnico en Informática, superior o carrera afin y/o Personal Administrativo.

Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:

Buen manejo de herramientas informáticas Windows, Word, Excel, equipo de oficina, de cómputo, manejo de Sistemas, gestión del calendario de uso de aulas y habilidad para administrar la entrada y salida de visitantes.

Competencias para desempeñar el puesto		
Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia	
Actividad	Años
Manejo de Word y Excel	1
Manejo de sistemas informáticos	1
Conocimientos de equipos de cómputo y de oficina	1
Conocimientos de uso de Internet	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos			
☒ Documentos	☐ Financieros	☐ Materiales	☒ Software y equipo
Oficios de las Escuelas,			Sistema de Horarios (SHE)
Institutos y Dependencias.			Equipo de Cómputo
Horarios			
Registro de Correspondencia			
Formatos propios de Control			

Funciones del puesto
1. Recibir a los visitantes, determinar el objetivo de su visita y guiarlos a las áreas correspondientes.
2. Integrar datos estadísticos para integrar informes institucionales.
3. Analizar las solicitudes de espacios en aulas para su asignación.
4. Difundir y mantener actualizados los Lineamientos y Políticas del Centro de Cómputo Académico;
5. Monitorear la Seguridad del Centro.
6. Coordinar la disponibilidad de espacios en el Centro.
7. Verificar y dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el Sistema Integral de Gestión Institucional (SIGI) en el desarrollo de los procesos y actividades.

8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto	
☒	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
☐	Trabaja en espacios confinados
☐	Permanece de pie muchas horas
☒	Permanece sentado muchas horas
☒	Realiza movimientos repetitivos
☐	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
☐	Transforma materia prima
☐	Opera maquinaria
☐	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
☐	Realiza trabajos en altura
☐	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
☐	Tiene contacto con sustancias químicas
☐	Tiene contacto con agentes biológicos
☒	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

Elaboró

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Responsable del Área de Control de Inventarios

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Ninguno

Relación con áreas de la misma institución

Todas las Dependencias de la UAEH

Relación con organismos externos a la institución

Ninguno

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura a fines en áreas Ciencias Económico
Administrativas

**Conocimientos específicos
para desempeñar el puesto:**

Conocimientos en administración integral, tendencias administrativas, modelos cuantitativos, administración del capital humano, manejo de sistemas institucionales, conocimientos de inventarios y almacén. Habilidades de organización del trabajo.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia

Actividad	Años
Manejo de Computadoras y equipo de Oficina	1
Manejo y suministro de almacén	1
Conocimientos básicos de Contabilidad	1
Manejo intermedio a avanzado de Word y Excel	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☒ Documentos	☐ Financieros	☒ Materiales	☒ Software y equipo
Formato de Baja		Limpieza	Equipo de Cómputo
Formato de Alta		Papelería	Mobiliario
Formato de Prestamo			Software
Inventarios de las áreas y aulas			Sistema de Inventarios

Funciones del puesto

1. Administrar el inventario en el Sistema Integral del Centro de Cómputo Académico;
2. Programar, dirigir y controlar las actividades de registro y control de los bienes destinados al uso y/o consumo de las áreas del Centro.

3. Integrar la requisición anual de material de limpieza, papelería y cómputo.
4. Abastecer los consumibles a las áreas del Centro de Cómputo Académico.
5. Supervisar el control del inventario en el Sistema Integral del Centro de Cómputo Académico.
6. Coordinar el mantenimiento de los bienes muebles del Centro.
7. Supervisar y evaluar las actividades realizadas por los prestatarios de Servicio Social y Programas de apoyo a su cargo.
8. Verificar y dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el Sistema Integral de Gestión Institucional (SIGI) en el desarrollo de los procesos y actividades.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto	
☒	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
☐	Trabaja en espacios confinados
☐	Permanece de pie muchas horas
☒	Permanece sentado muchas horas
☒	Realiza movimientos repetitivos
☐	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
☐	Transforma materia prima
☐	Opera maquinaria
☐	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
☐	Realiza trabajos en altura
☐	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
☐	Tiene contacto con sustancias químicas
☐	Tiene contacto con agentes biológicos
☐	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

Elaboró

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Jefe del Departamento de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Área de Mantenimiento de Equipo de Cómputo

Relación con áreas de la misma institución

Todas las dependencias de la UAEH

Relación con organismos externos a la institución

Usuarios externos que requieran el servicio.

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura en a fines en áreas Ciencias Básicas e Ingeniería

Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:

liderazgo, organización, en sistemas de tecnología e información, sistemas operativos, y software de aplicación general, diagnosticar fallas en componentes, equipos PC, Laptops y MAC, dispositivos periféricos, detectar sintomatología, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, componentes y sistemas propios de la Institución.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia

Actividad	Años
Conocimientos de reparación de equipo de cómputo y periféricos a nivel componente	1
Conocimiento en reparación de software y Aplicaciones de oficina.	1
Conocer la arquitectura de los equipos MAC	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☒ Documentos	☐ Financieros	☒ Materiales	☒ Software y equipo
Ordenes de Servicio		Consumibles	Sistema de Mantenimiento
Oficios		Refacciones	de Equipo de Cómputo
Facturas			Equipo de Cómputo
			Software Especializado
			Herramientas para reparación de equipo

Funciones del puesto

1. Administrar y Coordinar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de las diversas Escuelas, Institutos y Dependencias de la Universidad;
2. Revisar, clasificar y/o reparar el equipo dado de baja por dependencias de la UAEH para determinar que se pueda reutilizar.
3. Controlar el Inventario de refacciones del Departamento.
4. Coordinar la elaboración de los indicadores del área.
5. Coordinar la impartición de cursos, diplomados o talleres de mantenimiento para usuarios externos;
6. Coordinar la elaboración de los proyectos institucionales del área, vigilando que cumplan los requisitos señalados en las disposiciones administrativas emitidas por el área de Planeación;
7. Supervisar y evaluar las actividades realizadas por los prestatarios de Servicio Social y Programas de apoyo a su cargo.
8. Verificar y dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el Sistema Integral de Gestión Institucional (SIGI) en el desarrollo de los procesos y actividades.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ☒ | Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo) |
| ☐ | Trabaja en espacios confinados |
| ☒ | Permanece de pie muchas horas |
| ☐ | Permanece sentado muchas horas |
| ☒ | Realiza movimientos repetitivos |
| ☒ | Utiliza herramientas manuales o mecánicas |
| ☐ | Transforma materia prima |
| ☐ | Opera maquinaria |
| ☒ | Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.) |
| ☐ | Realiza trabajos en altura |
| ☐ | Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones) |
| ☐ | Tiene contacto con sustancias químicas |
| ☐ | Tiene contacto con agentes biológicos |
| ☒ | Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental |

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

Elaboró

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Responsable del Área de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Ninguno

Relación con áreas de la misma institución

Todas las dependencias de la UAEH.

Relación con organismos externos a la institución

Usuarios externos que requieran el servicio.

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura a fines en áreas Ciencias Básicas e Ingeniería y/o Técnico en Informática.

**Conocimientos específicos
para desempeñar el puesto:**

En sistemas de tecnología e información, sistemas operativos, y software de aplicación general, diagnosticar fallas en componentes, equipos PC, Laptops y MAC, dispositivos periféricos, detectar sintomatología, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, componentes y sistemas propios de la Institución.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia

Actividad	Años
Conocimientos importante en reparación de equipo de cómputo y perifericos a nivel componente	1
Conocimiento en reparación de software y Aplicaciones de oficina.	1
reparación de equipo MAC y su software	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☒ Documentos	☐ Financieros	☐ Materiales	☒ Software y equipo
Ordenes de Servicio			Sistema de Mantenimiento
			de Equipo de Cómputo
			Equipo de Cómputo
			Software Especializado
			Herramientas para reparación de equipo

Funciones del puesto

1. Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo de las diversas Escuelas, Institutos y Dependencias de la Universidad;

2. Verificar y reparar el equipo dado de baja por dependencias de la UAEH y determinar su reutilización;
3. Brindar soporte técnico especializado en Hardware en Sitio, en las áreas de la UAEH en ocasiones especiales.
4. Apoyar al jefe de departamento en la elaboración de los proyectos institucionales del área.
5. Promover las acciones de formación requerida para el desarrollo de las actividades.
6. Impartir cursos, diplomados o talleres de mantenimiento para usuarios externos;
7. Aportar información para la elaboración de los indicadores del área.
8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto	
☒	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
☐	Trabaja en espacios confinados
☒	Permanece de pie muchas horas
☐	Permanece sentado muchas horas
☒	Realiza movimientos repetitivos
☒	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
☐	Transforma materia prima
☐	Opera maquinaria
☒	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
☐	Realiza trabajos en altura
☐	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
☐	Tiene contacto con sustancias químicas
☐	Tiene contacto con agentes biológicos
☒	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Lic. en Comp. María del Carmen Galván

Vargas

Responsable de Calidad

Elaboró

M.C.C. Efraín Franco Flores

Director del Centro de Cómputo Académico

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores

Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Jefe del Departamento de Infraestructura y Certificaciones en Cómputo.

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Área de Certificaciones en Cómputo y Área de Infraestructura.

Relación con áreas de la misma institución

Escuelas Superiores, Institutos, Escuelas Preparatorias, Dependencias de la UAEH.

Relación con organismos externos a la institución

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL)

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura a fines en áreas Ciencias Básicas e Ingeniería

Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:

Operación del Departamento de Infraestructura, Administración de personal, Sistemas Institucionales, validar la operación y diagnosticar fallas de componentes, dispositivos periféricos, sistemas y redes de cómputo. Operar equipos de cómputo en sus funciones básicas, sistemas operativos, y software de aplicación general, proyecciones en montaje de equipo de computo considerando la configuración de equipos y mobiliario, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, componentes.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia

Actividad	Años
Reparación de equipo de cómputo y periféricos	1
Conocimientos en LEGO, Arduinio, Raspberry	1
Conocimiento de las nuevas herramientas Tecnologicas en Software y Hardware	1
Experiencia en impartición de cursos	1
Sólidos conocimientos de fundamentos de redes y protocolos de comunicación	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☒ Documentos	☐ Financieros	☐ Materiales	☒ Software y equipo
Solicitudes de Instalación			Sistema de Fallas
de Software			Software especializado
Mantenimiento semestral			Equipo de Cómputo
Inventario de Aulas			Servidores
Contratos de Software			Campus Agreement

Funciones del puesto

1. Planificar, coordinar y organizar las actividades requeridas para la instalación, mantenimiento y adquisición de la infraestructura informática.
2. Coordinar la elaboración de los indicadores del área.
3. Coordinar la impartición de cursos, diplomados o talleres de herramientas tecnológicas para usuarios.
4. Coordinar el mantenimiento preventivo al equipo de cómputo de Aulas.
5. Coordinar el Soporte técnico de Software en aulas del Centro.
6. Brindar soporte técnico especializado de Software en Sitio, en las áreas de la UAEH en ocasiones especiales.
7. Coordinar la elaboración de los proyectos institucionales del área, vigilando que cumplan los requisitos señalados en las disposiciones administrativas emitidas por el área de Planeación;
8. Supervisar y evaluar las actividades realizadas por los prestatarios de Servicio Social y Programas de apoyo a su cargo.
9. Verificar y dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el Sistema Integral de Gestión Institucional (SIGI) en el desarrollo de los procesos y actividades.
10. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto

☒	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
☐	Trabaja en espacios confinados
☐	Permanece de pie muchas horas
☒	Permanece sentado muchas horas
☒	Realiza movimientos repetitivos
☐	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
☐	Transforma materia prima
☐	Opera maquinaria
☐	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
☐	Realiza trabajos en altura
☐	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
☐	Tiene contacto con sustancias químicas
☐	Tiene contacto con agentes biológicos
☒	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

Elaboró

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Responsable de Área de Infraestructura

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Ninguno

Relación con áreas de la misma institución

Escuelas Superiores, Institutos, Escuelas Preparatorias, Dependencias de la UAEH

Relación con organismos externos a la institución

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL)

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura en Ciencias Básicas e Ingeniería

**Conocimientos específicos
para desempeñar el puesto:**

manejo de equipo de cómputo y dispositivos de entrada y/o salida, validar la operación y diagnosticar fallas de componentes, equipos, dispositivos periféricos, sistemas y redes de cómputo. Operar los servidores, sistemas operativos, y software de administración de redes. Monitorear la redes de datos.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia

Actividad	Años
Sólidos conocimientos de fundamentos de redes y protocolos de comunicación	1
Sólidos conocimientos de sistemas operativos y servidores de red	1
Conocimientos en LEGO, Arduino, Raspberry	1
Conocimiento de Soporte Técnico a equipo de Cómputo y Servidores	1
Conocimientos de mantenimiento físico a los equipos de Cómputo y Servidores	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☐ Documentos	☐ Financieros	☒ Materiales	☒ Software y equipo
		Herramientas	Sistema de Fallas
			Software especializado
			Equipo de Cómputo
			Servidores
			Switch

Funciones del puesto

1. Administrar los servidores, mantener la continuidad en la operación de la red y el Sistema de Energía Ininterrumpida.
2. Proponer e implementar las herramientas de software para el monitoreo de red, soluciones de seguridad.
3. Administrar redes alámbricas e inalámbricas.
4. Evaluar, analizar y aplicar parches por medio de WSUS
5. Implementar mecanismos para contrarrestar vulnerabilidades y ataques informáticos a los equipos de misión crítica, así como proteger la información electrónica del personal del CECA en los servidores;
6. Coordinar el Mantenimiento semestral de la red de datos y telefónica.
7. Colaborar en el soporte técnico en Aulas y áreas del Centro.
8. Apoyar en solucionar problemas técnicos de los equipos de otras áreas de la UAEH;
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto

☒	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
☐	Trabaja en espacios confinados
☐	Permanece de pie muchas horas
☒	Permanece sentado muchas horas
☒	Realiza movimientos repetitivos
☐	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
☐	Transforma materia prima
☐	Opera maquinaria
☐	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
☐	Realiza trabajos en altura
☐	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
☐	Tiene contacto con sustancias químicas
☐	Tiene contacto con agentes biológicos
☒	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

Elaboró

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Responsable del área de Certificaciones en Cómputo.

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Ninguno

Relación con áreas de la misma institución

Escuelas Superiores, Institutos, Escuelas Preparatorias, Dependencias de la UAEH .

Relación con organismos externos a la institución

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL)

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura a fines en áreas Ciencias Básicas e Ingeniería o Técnico en Informática.

**Conocimientos específicos
para desempeñar el puesto:**

Docencia, instalación de Software y hardware, validar la operación y diagnosticar fallas de componentes, equipos, dispositivos periféricos, operar equipos de cómputo sistemas operativos, y software de aplicación general, mantenimiento, preventivo y correctivo de equipos de cómputo de Software, manejo de Sistemas Institucionales, herramientas tecnológicas.

Competencias para desempeñar el puesto		
Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia	
Actividad	Años
Experiencia frente a grupo como Instructor	1
Generar y proponer cursos para ofertar a la comunidad universitaria y usuarios externos.	1
Conocimiento de intermedio a avanzado en Software utilizado en los Programas Educativos	1
Reparación de equipo de cómputo en cuanto a Software y diagnostico de fallas	1
Conocimientos en LEGO, Arduino, Raspberry	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos			
☒ Documentos	☐ Financieros	☒ Materiales	☒ Software y equipo
Solicitudes de Instalación de Software		Consumibles	Sistema de Fallas
Mantenimiento semestral		Herramientas	Equipo de Cómputo
Registro a cursos			Herramientas para reparación de equipo en cuanto a Software
Listas de Asistencia			

Funciones del puesto

1. Planear, coordinar y organizar cursos, certificaciones y diplomados sobre TIC's;
2. Atender las necesidades de capacitación de los maestros de nivel medio superior del área de Informática.
3. Impartir cursos de actualización en las herramientas tecnológicas al sector externo.
4. Promover oportunamente la oferta de cursos, talleres, entre otros.
5. Realizar semestralmente los mantenimientos de la infraestructura informática.
6. Proporcionar soporte técnico en Aulas y áreas del Centro.
7. Apoyar al Jefe del Departamento en la elaboración de proyectos Institucionales.
8. Atender las necesidades de Software de los usuarios en Aulas.
9. Colaborar con el área de Control de Inventarios en la preparación de equipos para préstamo externo.
10. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ☒ | Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo) |
| ☐ | Trabaja en espacios confinados |
| ☒ | Permanece de pie muchas horas |
| ☐ | Permanece sentado muchas horas |
| ☒ | Realiza movimientos repetitivos |
| ☒ | Utiliza herramientas manuales o mecánicas |
| ☐ | Transforma materia prima |
| ☐ | Opera maquinaria |
| ☒ | Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.) |
| ☐ | Realiza trabajos en altura |
| ☐ | Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones) |
| ☐ | Tiene contacto con sustancias químicas |
| ☐ | Tiene contacto con agentes biológicos |
| ☒ | Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental |

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

Elaboró

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Jefe del Departamento de Fabrica de Software

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Área de Fábrica de Software, Diseñador Gráfico del área de Fabrica de Software

Relación con áreas de la misma institución

Dirección de Servicios Académicos, Escuelas Superiores, Institutos, Escuelas Preparatorias, Dependencias de la UAEH.

Relación con organismos externos a la institución

Ninguno

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura a fines en áreas Ciencias Básicas e Ingeniería

Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:

Administración de personal y Sistemas Institucionales, estructuras de datos, metodología y lenguajes de programación, sistemas orientados a objetos. ingeniería del software, inteligencia artificial, sistemas de base de datos, computación gráfica y sistemas operativos, formación en técnicas de análisis y diseño de sistemas de información, configuración de ambientes de servicios de cómputo y redes, herramientas de programación e ingeniería de software, desarrollo e implementación de sistemas inteligentes que apoyen en la toma de decisiones, desarrollo de sistemas automatizados.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia

Actividad	Años
Alto nivel de análisis y conocimiento de metodologías de desarrollo	1
Capacidad de analizar cualquier planteamiento de programación.	1
Lenguaje de marcas (HTML, XML), Lenguaje de programación (C#, Java, PHP, Java Script, Kotlin)	1
Manejadores de Bases de Datos (SQL SERVER, MYSQL) lenguajes enfocados a la web , apps	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☒ Documentos	☐ Financieros	☐ Materiales	☒ Software y equipo
Solicitud de Aplicaciones			Equipo de Cómputo
Historias de usuario			Software Especializado
Finalización de Entrega			Servidores
Proyectos			Sistemas Institucionales

Minuta			
--------	--	--	--

Funciones del puesto

1. Planificar, organizar, dirigir, evaluar y verificar la creación de nuevos programas o sistemas de Información con la tecnología CMMI, optimizando la base de datos para cualquier plataforma.
2. Coordinar la Instalación de los sistemas Informáticos del Centro de Cómputo Académico en las diferentes áreas (Control de Usuarios, Mantenimiento de equipo de cómputo, Infraestructura y certificaciones en cómputo) que así lo requieren.
3. Coordinar la Implementación de etapas de mantenimiento de los sistemas.
4. Coordinar la elaboración de los proyectos institucionales del área, vigilando que cumplan los requisitos señalados en las disposiciones administrativas emitidas por el área de Planeación;
5. Administrar eficientemente la operación de las bases de datos con el fin de garantizar la integridad de los mismos.
6. Mantener un repositorio y tener el control de versiones del código fuente de los sistemas.
7. Supervisar y evaluar las actividades realizadas por los prestatarios de Servicio Social y Programas de apoyo a su cargo.
8. Verificar y dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el Sistema Integral de Gestión Institucional (SIGI) en el desarrollo de los procesos y actividades.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ☒ | Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo) |
| ☐ | Trabaja en espacios confinados |
| ☐ | Permanece de pie muchas horas |
| ☒ | Permanece sentado muchas horas |
| ☒ | Realiza movimientos repetitivos |
| ☐ | Utiliza herramientas manuales o mecánicas |
| ☐ | Transforma materia prima |
| ☐ | Opera maquinaria |
| ☐ | Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.) |
| ☐ | Realiza trabajos en altura |
| ☐ | Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones) |
| ☐ | Tiene contacto con sustancias químicas |
| ☐ | Tiene contacto con agentes biológicos |
| ☒ | Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental |

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

Elaboró

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Responsable del área Fabrica de Software

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Ninguno

Relación con áreas de la misma institución

Dirección de Servicios Académicos, Escuelas Superiores, Institutos, Escuelas Preparatorias, Dependencias de la UAEH.

Relación con organismos externos a la institución

Ninguno

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura a fines en áreas Ciencias Básicas e Ingeniería

Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:

En estructuras de datos, metodología y lenguajes de programación, diseño de sistemas orientados a objetos. ingeniería del software, inteligencia artificial, sistemas de base de datos, computación gráfica y sistemas operativos, formación en técnicas de análisis y diseño de sistemas de información, configuración de ambientes de servicios de cómputo y redes, herramientas de programación e ingeniería de software, desarrollo e implementación de sistemas inteligentes que apoyen en la toma de decisiones en el desarrollo de sistemas automatizados.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia

Actividad	Años
Conocimiento en Programación Orientada a Objetos, Programacion Imperativa y Funcional	1
Manejo de hojas de estilo en cascada	1
Marco de trabajo scrum	1
manejo de archivos de intercambio JSON	1
Lenguaje de marcas (HTML, XML), Lenguaje de programacion (C#, Java, PHP, Java Script, Kotlin)	1
Manejadores de Bases de Datos (SQL SERVER, MYSQL).	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☒ Documentos	☐ Financieros	☐ Materiales	☒ Software y equipo
Solicitud de Aplicaciones			Equipo de Cómputo

Historias de usuario			Software Especializado
Finalización de Entrega de			Sistemas Institucionales
Proyectos			
Minuta			

Funciones del puesto

1. Aplicar modelos de administración de proyectos con SCRUM (conjunto de buenas prácticas para trabajar colaborativamente) y CMMI (modelo de desarrollo de sistema que contiene las mejores prácticas) en la creación de los nuevos programas o sistemas, así como Controlar las versiones del desarrollo de aplicaciones.
2. Revisar, verificar y validar todas las etapas del diseño y desarrollo de sistemas, así como capacitar al usuario final en la entrega del Sistema;
3. Instalar sistemas Informáticos del Centro de Cómputo Académico en las diferentes áreas (Control de Usuarios, Mantenimiento de equipo de cómputo, Infraestructura y certificaciones en cómputo) que así lo requieren.
4. Maquetar diseños de aplicaciones web.
5. Implementar las etapas de mantenimiento de los sistemas.
6. Apoyar al jefe de área en la elaboración de proyectos Institucionales
7. Elaborar prototipos y maquetar diseños de aplicaciones web para los proyectos;
8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto

☒	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
☐	Trabaja en espacios confinados
☐	Permanece de pie muchas horas
☒	Permanece sentado muchas horas
☒	Realiza movimientos repetitivos
☐	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
☐	Transforma materia prima
☐	Opera maquinaria
☐	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
☐	Realiza trabajos en altura
☐	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
☐	Tiene contacto con sustancias químicas
☐	Tiene contacto con agentes biológicos
☒	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Elaboró

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Responsable del Área de Diseño Gráfico de Fabrica de Software

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Ninguno

Relación con áreas de la misma institución

Escuelas Superiores, Institutos, Escuelas Preparatorias y Centro de Cómputo Académico.

Relación con organismos externos a la institución

Ninguno

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura Ciencias de Artes y Diseño Gráfico o Área de las Humanidades y las Artes

**Conocimientos específicos
para desempeñar el puesto:**

análisis de situaciones elementales de comunicación gráfica en contextos estructurados empleando estrategias didácticas, comunicación digital, identificar problemas y determinar soluciones de diseño gráfico y comunicación audiovisual, grupal e interdisciplinario, generar conocimientos científicos y propuestas artísticas, desarrollo profesional a las necesidades Institucionales, manejo de la tecnología, herramientas para resolver los problemas de comunicación visual, imaginación espacial, mercadotecnia.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia

Actividad	Años
En Diseño gráfico y Edición imágenes video, audio y animaciones	1
En modelado 3D e Ilustración	1
Uso de paquetería de la Suite de Adobe Premiere, After, Photoshop, Illustrator, Audition, Animate, Muse, Animator, InDesign, DreamWeaver y Endcoder.	1
FinalCut, Motion, Compressor	1
Manejo de equipo PC y MAC, impresoras, escaner, plotter	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☐ Documentos	☐ Financieros	☒ Materiales	☒ Software y equipo
		Cutter	Equipo de Cómputo
		Regla de corte	Respaldo en capsula de

		Base de corte	MAC
		Papelería	Software especializado en
		Escuadras	Diseño, Keynote, Pages y Office

Funciones del puesto

1. Coordinar los trabajos de ilustración, diseño de los elementos y elaborar la guía de estilo;
2. Elaborar la Integración de los Recursos Digitales.
3. Elaborar el diseño de páginas WEB, maquetación y programación WEB;
4. Asegurar la realización de animación HTML5.
5. Coordinar la integración de multimedia en los Recursos Digitales.
6. Elaborar la maquetación editorial e ilustración;
7. Coordinar la elaboración de carteles, gafetes, folletos, entre otros.
8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto

☒	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
☐	Trabaja en espacios confinados
☐	Permanece de pie muchas horas
☒	Permanece sentado muchas horas
☒	Realiza movimientos repetitivos
☐	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
☐	Transforma materia prima
☐	Opera maquinaria
☐	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
☐	Realiza trabajos en altura
☐	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
☐	Tiene contacto con sustancias químicas
☐	Tiene contacto con agentes biológicos
☒	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

Elaboró

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Jefe del Departamento de Multimedia Educativa

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Área de Diseño Instruccional de Multimedia Educativa, Área de Diseño Instruccional y Asesor de tecnología de Hardware y Software

Relación con áreas de la misma institución

Escuelas Superiores, Institutos, Escuelas Preparatorias, Dependencias de la UAEH.

Relación con organismos externos a la institución

Ninguno

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura a fines en áreas Ciencias Básicas e Ingeniería

**Conocimientos específicos
para desempeñar el puesto:**

Administración de personal, Diseño Instruccional, Software de ofimática y/o para publicación de contenidos educativos, conocimientos básicos de diferentes sistemas operativos para PC y/o dispositivos móviles, Software de Diseño Gráfico, edición de audio y video, Sistemas Institucionales, sistemas de multimedia, realidad virtual, nuevos modos de aprendizaje, sistematizar la información, gestión de fuentes, medios, recursos de información digitales, documentales tecnologías digitales, organización y análisis, generar productos didácticos, planeación estratégica, toma de decisiones oportunas y pertinentes en el ámbito académico y profesional.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia

Actividad	Años
Conocimientos en manejo de personal	1
Conocimientos básicos en diseño instruccional y elaboración de material educativo digital	1
Conocimientos en manejo de Software de Ofimática, Diseño Gráfico y Edición de audio y video.	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☒ Documentos	☐ Financieros	☐ Materiales	☒ Software y equipo
Expediente de solicitud del Recurso Digital.			Equipo de Cómputo
Acta de Recepción/ Entrega del Recurso Digital			Office
			Adobe Creative Cloud
			Software especializado

--	--	--	--

Funciones del puesto

1. Coordinar los proyectos de Multimedia Educativa;
2. Coordinar al equipo de trabajo para la creación y desarrollo de recursos digitales;
3. Coordinar con la Academia y Diseñador Instruccional el encuadre, análisis y diseño instruccional de los recursos digitales de nueva creación;
4. Coordinar la elaboración de proyectos institucionales del departamento;
5. Definir los contenidos de la página Web del Departamento, con la autorización del Director;
6. Coordinar la elaboración de los proyectos institucionales del área, vigilando que cumplan los requisitos señalados en las disposiciones administrativas emitidas por el área de Planeación;
7. Supervisar y evaluar las actividades realizadas por los prestatarios de Servicio Social y Programas de apoyo a su cargo.
8. Verificar y dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el Sistema Integral de Gestión Institucional (SIGI) en el desarrollo de los procesos y actividades.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto

☐	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
☐	Trabaja en espacios confinados
☐	Permanece de pie muchas horas
☒	Permanece sentado muchas horas
☒	Realiza movimientos repetitivos
☐	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
☐	Transforma materia prima
☐	Opera maquinaria
☐	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
☐	Realiza trabajos en altura
☐	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
☐	Tiene contacto con sustancias químicas
☐	Tiene contacto con agentes biológicos
☒	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

Elaboró

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Responsable del Área de Diseño Instruccional de Multimedia Educativa

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Ninguna

Relación con áreas de la misma institución

Escuelas Superiores, Institutos, Escuelas Preparatorias

Relación con organismos externos a la institución

Ninguna

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura a fines en áreas Ciencias Sociales y Humanidades o Licenciatura a fines en áreas Ciencias Básicas e Ingeniería

Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:

Redacción y comunicación, dominio de herramientas de Office para la integración de contenidos y/o realización de actividades, colaborará en equipos multidisciplinarios orientados al estudio, plantear y analizar críticamente los problemas educativos, toma de decisiones, pedagogía, formación humanística, científica y técnica, equipos de investigación disciplinarios e interdisciplinarios, innovación, sistemas operativos para PC y/o dispositivos móviles, Software de Diseño Gráfico, edición de audio y video

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia

Actividad	Años
Conocimiento en Diseño de actividades, ejercicios, evaluaciones y guiones	1
Conocimiento en Software de Diseño	1
Conocimientos básicos de Edición y Video	1
Conocimientos básicos en diseño instruccional y elaboración de material educativo digital	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☒ Documentos	☐ Financieros	☒ Materiales	☒ Software y equipo
Formato de Diseño Instruccional		Papelería	Equipo de cómputo
Análisis			Software Office
Solicitud de elementos			Software especializado
Encuadre			

Funciones del puesto

1. Colaborar con la Academia en el encuadre, análisis y diseño instruccional de los recursos digitales de nueva creación.
2. Diseñar actividades que en su conjunto estén orientadas y articuladas al proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Implementar estrategias enfocadas a la construcción de conocimiento del recurso digital.
4. Elaborar el diseño instruccional del recurso digital;
5. Revisar el avance del desarrollo del recurso digital en cuanto a la funcionalidad del mismo;
6. Vincular los avances con las áreas involucradas para el desarrollo del recurso digital;
7. Apoyar al jefe del departamento en la elaboración de los proyectos institucionales.
8. Apoyar en las funciones sustantivas a la Dirección.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto

☐	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
☐	Trabaja en espacios confinados
☐	Permanece de pie muchas horas
☒	Permanece sentado muchas horas
☒	Realiza movimientos repetitivos
☐	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
☐	Transforma materia prima
☐	Opera maquinaria
☐	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
☐	Realiza trabajos en altura
☐	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
☐	Tiene contacto con sustancias químicas
☐	Tiene contacto con agentes biológicos
☒	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

Elaboró

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Responsable del Área de Diseñador Instruccional y Asesor de tecnología de hardware y Software

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Ninguna

Relación con áreas de la misma institución

Escuelas Superiores, Institutos, Escuelas Preparatorias.

Relación con organismos externos a la institución

Ninguna

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura en Ciencias Básicas e Ingeniería

**Conocimientos específicos
para desempeñar el puesto:**

Conocimientos de Software y Hardware para integración de contenidos y/o realización de actividades, técnicas de graficación, sistemas de multimedia, implementa sistemas de realidad virtual, generar nuevos modos de aprendizaje, investigaciones en la innovación y racionalización de tecnologías. redacción y comunicación, herramientas de Office para la integración de contenidos y/o realización de actividades, manejo de equipos de investigación disciplinarios e interdisciplinarios.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia

Actividad	Años
Conocimientos en Sistemas Operativos (Windows, Linux y MAC OS)	1
Programación Orientada a Objetos	1
Conocimientos en herramientas de integración de medios	1
Conocimientos básicos en diseño instruccional	1
Conocimiento en las nuevas tecnologías y su aplicación en la educación	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☒ Documentos	☐ Financieros	☒ Materiales	☒ Software y equipo
Análisis y			Equipo de Cómputo
Diseño Instruccional			Software especializado

Funciones del puesto

1. Apoyar a la Academia en el análisis y diseño instruccional de los recursos digitales de nueva creación;

2. Apoyar para la obtención de herramientas que permitan la elaboración de multimedios de calidad con la más alta tecnología.
3. Analizar las tecnologías para el desarrollo de contenidos educativos digitales.
4. Implementar tecnologías en el desarrollo de contenidos educativos digitales.
5. Implementar tecnologías en el diseño instruccional de los contenidos educativos digitales.
6. Apoyar al jefe del departamento en la elaboración de los proyectos institucionales.
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto	
☐	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
☐	Trabaja en espacios confinados
☐	Permanece de pie muchas horas
☒	Permanece sentado muchas horas
☒	Realiza movimientos repetitivos
☐	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
☐	Transforma materia prima
☐	Opera maquinaria
☐	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
☐	Realiza trabajos en altura
☐	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
☐	Tiene contacto con sustancias químicas
☐	Tiene contacto con agentes biológicos
☒	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

Elaboró

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Centro de Cómputo Académico

Nombre del puesto

Responsable de Centro de Cómputo Académico de Institutos, Escuelas Superiores y Preparatorias

A quien reporta:

Director del Centro de Cómputo Académico

Puestos que supervisa:

Ninguna

Relación con áreas de la misma institución

Todas las dependencias de la UAEH y Escuelas e Institutos.

Relación con organismos externos a la institución

Ninguna

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura a fines en áreas Ciencias Básicas e Ingeniería o Técnico en Informática.

Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:

Características técnicas de componentes, equipos PC y Laptops, dispositivos periféricos, manejar circuitos eléctricos básicos, y operación, operar equipos de cómputo en sus funciones básicas, sistemas operativos, y software de aplicación general, diagnosticar fallas en componentes, equipos PC y Laptops, dispositivos periféricos, a partir de la sintomatología detectada, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, componentes, dispositivos periféricos, software y sistemas propios de la Institución, instalación de Software y hardware y herramientas tecnológicas.

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad	.	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	.	
Actitud de servicio	.	
Responsabilidad	.	
Trabajo en equipo	.	
	.	

Experiencia

Actividad	Años
Conocimiento en reparación de software y Aplicaciones de oficina.	1
Reparación de equipo de cómputo y Hardware	1
Conocimiento de intermedio a avanzado en Software utilizado en los Programas Educativos	1
Conocimientos importante en reparación de equipo de cómputo y perifericos a nivel componente	1
En mantenimiento preventivo y correctivo	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos

☒ Documentos	☐ Financieros	☒ Materiales	☒ Software y equipo
		Herramientas	equipo de cómputo

Funciones del puesto

1. Atender al usuario para informar y proporcionar el servicio que requiera en este Centro de Cómputo Académico;
2. Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades requeridas para la administración, instalación y el mantenimiento de la infraestructura informática
3. Difundir y mantener actualizados los Lineamientos y Políticas del Centro de Cómputo Académico;
4. Analizar las solicitudes de espacios.
5. Procesar datos estadísticos para integrar informes institucionales.
6. Revisar el funcionamiento de los dispositivos de la red de datos y comunicaciones, así como Gestionar el Mantenimiento de la red de datos.
7. Realizar las actividades requeridas para la instalación y el mantenimiento de la infraestructura informática.
8. Analizar resultados e implementar acciones de la encuesta electrónica de satisfacción del servicio, proporcionado en aula y/o sala de cómputo.
9. Supervisa la entrada y salida de equipos y/o materiales del Centro.
10. Coordinar la elaboración de los proyectos institucionales del área, vigilando que cumplan los requisitos señalados en las disposiciones administrativas emitidas por el área de Planeación;
11. Supervisar y evaluar las actividades realizadas por los prestatarios de Servicio Social y Programas de apoyo a su cargo.
12. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Complejidad del puesto

☒	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
☐	Trabaja en espacios confinados
☐	Permanece de pie muchas horas
☒	Permanece sentado muchas horas
☒	Realiza movimientos repetitivos
☐	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
☐	Transforma materia prima
☐	Opera maquinaria
☐	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
☐	Realiza trabajos en altura
☐	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
☐	Tiene contacto con sustancias químicas
☐	Tiene contacto con agentes biológicos
☒	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Lic. en Comp. María del Carmen Galván
Vargas
Responsable de Calidad

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Elaboró

Revisó

M.C.C. Efraín Franco Flores
Director del Centro de Cómputo Académico

Autorizó